

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-206
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-7-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gerardo Donald Aroldo Rodas Navas
NIT de la persona contratista:		29724325
Plazo de Contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 30 de junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de mayo de 2026	Al: 31 de mayo de 2026
Monto a Pagar: Doce mil quetzales exactos		Q12,000.00
Prestados en:		Departamento de Asistencia Alimentaria

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-206, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR CON RECEPCIONAR Y REALIZAR LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS, EN TERRITORIO EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN OBJETIVO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en la elaboración de las planificaciones interinstitucionales de la recepción y entregas de raciones de alimentos del programa Niños con Desnutrición Aguda -NDA- de los municipios de Catarina, Comitancillo, El Quetzal, El Tumbador, Ixchiguán, Ocós, Pajapita, Concepción Tutuapa y Esquipulas Palo Gordo del departamento de San Marcos, verificando el correcto llenado de cada una de las planillas oficiales de entrega, consignando firma de cada uno de los beneficiarios atendidos donde corresponde, cotejando números de documentos de identificación personal de cada uno de los beneficiarios, adjuntando copias de documentos de soporte y resguardando los documentos originales.
- **RESULTADO:** Se realizó la recepción de raciones de alimento en las bodegas, para realizar la entrega de raciones de alimentos a la población objetivo.

2. SERVICIOS PROFESIONALES EN APOYAR EN REALIZAR REPORTES DIARIOS DE EJECUCIÓN DE LAS ENTREGAS DE RACIONES DE ALIMENTOS.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en el traslado de los reportes diarios de la ejecución de las raciones de alimentos del programa Niños con Desnutrición Aguda -NDA- de los municipios de Catarina, Comitancillo, El Quetzal, El Tumbador, Ixchiguán, Ocós, Pajapita, Concepción Tutuapa y Esquipulas Palo Gordo del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Trasladar al jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria, los datos exactos de los avances en la entrega de raciones de alimento, mismo que sirve para actualizar los reportes que se trasladan a los entes correspondientes.

3. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA LIQUIDACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DE ENTREGA DE RACIONES DE ALIMENTO Y VERIFICACIONES DE CAMPO CON SU DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en realizar la liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos de los programas de Niños con Desnutrición Aguda -NDA- de los municipios de Catarina, Comitancillo, El Quetzal, El Tumbador, Ixchiguán, Ocós, Pajapita, Concepción Tutuapa y Esquipulas Palo Gordo del departamento de San Marcos, colocando la documentación de soporte tales como: copias de DPI, despachos de almacén, planillas de beneficiarios y actas de resguardo de alimento.
- **RESULTADO:** Que el Departamento de Asistencia Alimentaria cuente con la documentación de soporte que respalde la entrega de raciones de alimentos que fue realizada.

4. SERVICIOS PROFESIONALES EN LA COLABORACIÓN PARA LA REPRESENTACIÓN DEL VISAN EN ACTIVIDADES INHERENTES A LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL EN INSTANCIAS GUBERNAMENTALES A NIVEL DEPARTAMENTAL O MUNICIPAL, QUE SE LE ASIGNE.

- **ACTIVIDAD:** Apoye participar en las distintas reuniones representando al Departamento de Asistencia Alimentaria en los municipios de Catarina, Comitancillo, El Quetzal, El Tumbador, Ixchiguán, Ocós, Pajapita, Concepción Tutuapa y Esquipulas Palo Gordo del departamento de San Marcos.
- **RESULTADO:** Lograr que el Departamento de Asistencia Alimentaria sea conocido a nivel municipal y departamental, en las distintas reuniones de los Consejos Comunitarios de Desarrollo Urbano y Rural y en reuniones de los Consejos Municipales de Desarrollo.

5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.


F. GERARDO DONALD AROLD RODAS NAVAS
DPI: 1990 69271 1211


F. M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac
Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria
VISAN-MAGA

